ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального

образования город-курорт Анапа

от 29 июня 2016 года № 85

**ПОРЯДОК****принятия лицами, замещающими муниципальные должности**

**муниципального образования город-курорт Анапа, на которых**

**распространяются ограничения, установленные пунктом**

**8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона**

**от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,**

**почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия**

**(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,**

**международных организаций, политических партий, иных**

**общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Порядком устанавливается принятие с разрешения комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – комиссия) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган местного самоуправления) лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город-курорт Анапа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в уполномоченный орган за профилактику коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в уполномоченный орган уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и направляет его в комиссию для рассмотрения.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения комиссией ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом комиссией по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются уполномоченный органом.

9. В случае удовлетворения комиссией ходатайства должностного лица, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа комиссией в удовлетворении ходатайства должностного лица, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник управления кадровой

политики и противодействия коррупции

администрации муниципального

образования город-курорт Анапа Н.А. Петунина